



Audit felkészítő

Auditalanyoknak, a sikeres megfelelés érdekében

Az auditorok nem ijesztőek, szóval
mosolyogj és légy nyugodt!

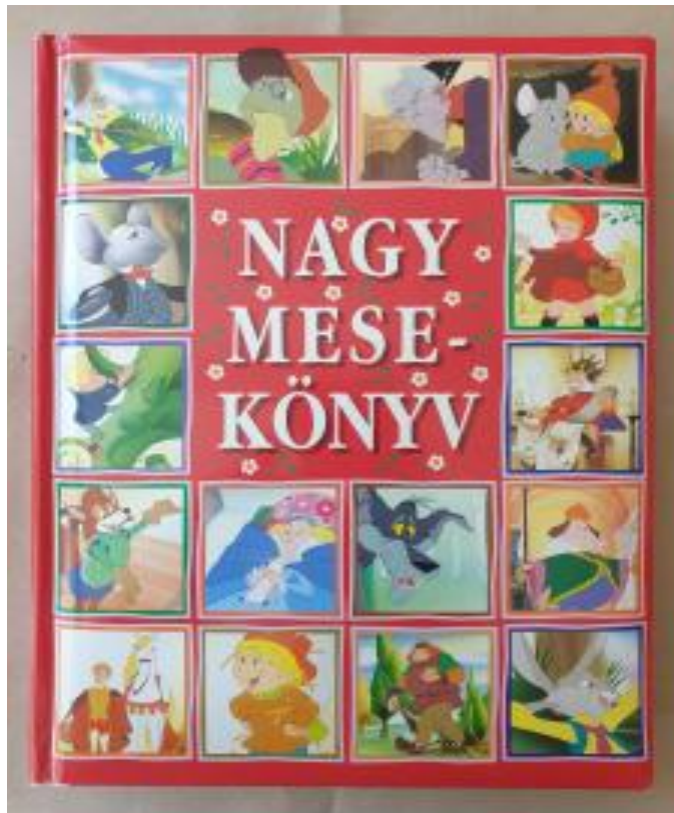




Az auditor csapatnak nem lesz egy olyan vezetője, aki nem hallgat az észérvekre, megpróbálja leigázni a cégedet és nem érdekli, hogy a világ mit gondol róla.

Az auditoroknak objektív bizonyítékra van szüksége. A megállapításaiknak tényyszerűnek kell lennie és kizárólag azon alapulhatnak, amit megmutattak vagy elmondtak nekik.





Az auditorok (általában) nem kreatívak és nem rendelkeznek rendkívüli képzelőerővel. Következtetéseiknek igaznak kell lenniük, és közvetlenül a meghatározott normatív követelményekhez kell kapcsolódniuk.

Nyugodtan lépj közbe, ha az auditor épp az audit során próbálja megkezdeni pályafutását szépirodalmi íróként!



Légy felkészült!

- Ismerd az audittervet.
- Amennyiben aggályaid vannak, azt még az audit előtt egyeztesd a feletteseddel, tanácsadóddal, vagy felkészítőddel.
- A szükséges dokumentált információ legyen előkészítve és legyen egy listád a projektekből, amiből az auditor tud választani a mintavételezéshez.
- A lista összeállítása során vedd figyelembe, hogy az auditor a felkészülése során lehet, hogy már összeállított egy saját listát és tisztában lehet a projektjeiddel. Ne próbálj szándékosan elrejteni semmit! Főként azért se, mert akkor az auditor biztosan azt a mintát fogja megnézni, amelyiket nem szeretnéd.
- Amennyiben auditalany leszel, győződj meg róla, hogy a saját kompetencia-dokumentumaid rendben vannak.
- Győződj meg róla, hogy kollégáid (családod, barátaid, stb.) tudják, hogy éppen egy auditon veszel részt! Az auditot nem illik megzavarni hívásokkal, üzenetekkel vagy levelezéssel.
- Legyél tisztában a vonatkozó eljárásokkal, formanyomtatványokkal és szabványokkal. Nézd át újra az előző (belső) auditok jelentéseit, az esetleges nemmegfelelőségeket és azok javító intézkedéseit. Ismételt nemmegfelelőségek rossz fényt vetnek a rendszer működésre és bizalmatlanságot ébresztenek az auditorban.

Válaszadási technika

- Mindig légy őszinte. De nem kell túlmagyarázni semmit.
- Légy konkrét és tömör! Add meg a kért információkat – se többet, se kevesebbet.
- Ha az auditor elhallgat, te is hallgass el! Ne feledd, ez az ő auditja. A figyelmes hallgatás a legősbibb trükk az auditorok könyvében.
- Ha képtelen vagy elviselni a csendet, nyugodtan kezdeményezz egy kellemes beszélgetést a nyári élményeidről vagy arról, hogy milyen jól teljesítenek a gyermekeid az iskolában. Bármilyen beszélgetés az ország állapotáról valószínűleg rengeteg időt rabol el!
- Ne feledd, hogy az auditornak nincs röntgenlátása, nem ért a telepátiához, és nem ismeri a céged számítógépes rendszereit. Csak azért, mert te észreveszel egy hibát, vagy tudsz egy problémáról, még nem jelenti azt, hogy ő is azonnal látja. Mindig őrizd meg a legjobb pókerarcodat és ha lehetséges, továbbra is maradj nyugodt és mosolyogj, ahogy már korábban említettem!



Válaszadási technika

- Kezeld úgy az auditot, mint a vámhatóságot a repülőtéren! Láttál már valaha valakit az "Elvámolni valóm van" folyosón kimenni? Az audit lebonyolítása ugyan ezen az elven alapul.
- Ha nem érted a kérdést, kérd meg az auditort, hogy fogalmazza meg másképp vagy magyarázza el, mit szeretne tudni. Soha ne találgass, mert az egyenes út az észrevételtől a nagy nemmegfelelőségig.
- Mindig fennáll annak a lehetősége, hogy ha nem értesz egy kérdést, az azért van, mert az auditor félreértette a folyamataitokat, ezért erre fokozottan figyelj!





Gyakori hibák

- Ha nem téged auditálnak, de mégis részt veszel az auditon, csak akkor szólj bele, ha az auditált megkér rá!
- Nem a te dolgod, hogy bíztasd az auditort, vagy emlékeztess bármire, amit elfelejtett.
- Soha ne próbáld megmutatni, hogy milyen hihetetlenül okos vagy és ne mutass önként példákat kizárólag azért, hogy ragyoghass. Ez minden esetben katasztrófával végződik.
- Ha az auditor talál egy kisebb hibát, ne vágd rá, hogy "ezt mindig így csináljuk". Így lesz a kis nem-megfelelőségből egy rendszer szintű hiba és ezáltal egy nagy nemmegfelelőség.

Távaudit esetén:

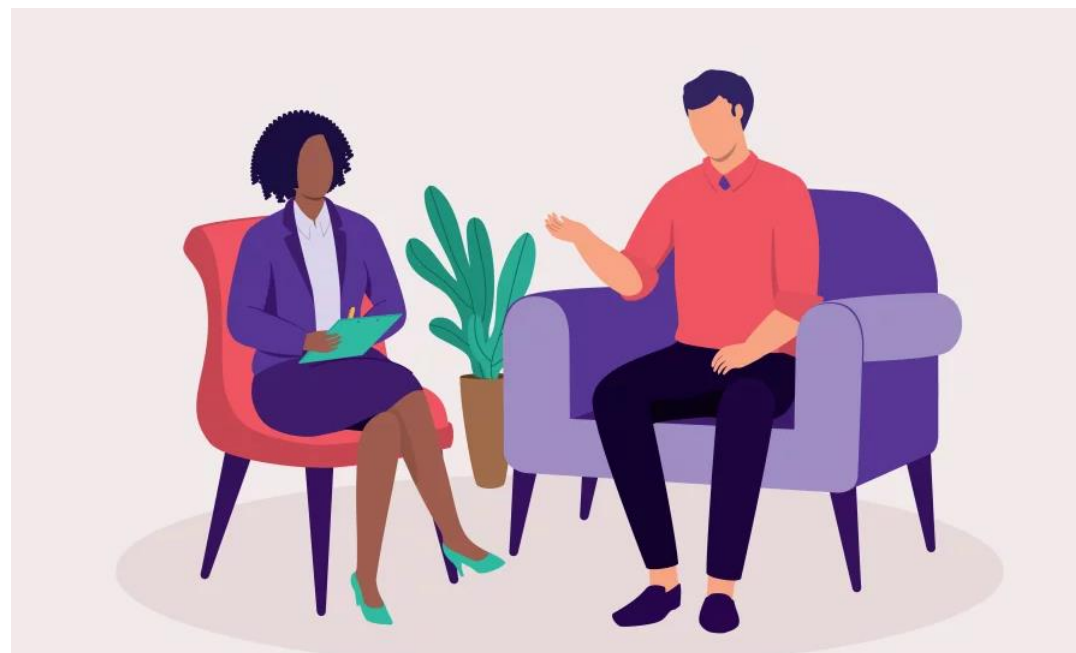
- Állíts be egy megfelelő háttérrel, hogy a gyanútlanul arra vándorló családtagok vagy háziállatok ne váljanak az audit sztárjaivá.
- Ne feledd, hogy a képernyőmegosztás megosztást jelent. Ha megosztasz, akkor az auditor mindent láthat, mert megosztasz!!! Kerüld a szellemes üzeneteket a kollégákkal, barátokkal.
- Azonnal hagyd abba a megosztást, ha az auditor lejegyezte, amire rákérdezett. Ha szeretne még valamit látni, úgyis kérni fogja, hogy nyisd meg még egy picit.

... és ami a legfontosabb!

Ne keverd össze az auditot egy terápiás üléssel! Tudom, hogy jót tesz a mentális egészségünknek, ha megosztjuk valakivel az érzéseinket, de kérlek, ne az auditorral tedd!

Egy audit a legkevésbé alkalmas környezet arra, hogy megoszd a véleményed a cég működéséről, az általad legkevésbé kedvelt, lusta kollégáról, az éppen csak eldöcögő szoftverről, amit a munkához használtok, vagy a cég működésének bármely egyéb olyan aspektusáról, ami szerinted fejlesztésre szorul.

Ezeket mind meg lehet osztani a kollégákkal bármikor máskor.





Sikeres auditot kívánok!